

Základní škola Porozumění s.r.o.

Preislerovo nám. 21, Králův Dvůr – Počaply, 267 21, www.zsporozumeni.cz

Č.j.: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ROK 2023/2024

Ředitelka školy na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2023.

I.	Práva a povinnosti účastníků ve školní družině	1
II.	Práva a povinnosti zákonných zástupců	3
III.	Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci	4
IV.	Provoz a vnitřní režim školní družiny	5
V.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků	6
VI.	Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
VII.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníku	10

I. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině

1. Účastníci mají právo:

- ✓ užívat zařízení školní družiny
- ✓ účastnit se všech akcí ŠD
- ✓ podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD

- ✓ na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- ✓ na svobodu myšlení, projevu a vlastního názoru, náboženství
- ✓ na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- ✓ na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- ✓ na speciální péči v rámci možností školy jedná-li se o děti handicapované, s poruchami učení nebo chování
- ✓ na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- ✓ na svobodu ve výběru kamarádů
- ✓ na volný čas a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- ✓ na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- ✓ být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve školní družině
- ✓ na zajištění pitného režimu v rámci ŠD zdarma
- ✓ užívat ve školní družině mobilní telefon, jako ideálního komunikačního prostředku při náhlých a nepředvídatelných událostech i s ohledem k právu každého jedince na sociální kontakty
- ✓ nošení mobilního telefonu do školní družiny a jeho použití je možné pouze z odůvodněné potřeby či na základě hry organizované vychovatelkou

2. Účastníci mají povinnost:

- řídit se pokyny vychovatelek při všech činnostech v ŠD
- své ošacení, aktovky a jiné osobní věci odkládat na určené místo;

všechny věci je nutné označit (podepsat) tak, aby nedocházelo k záměně; neoznačené věci nemohou být identifikovány a předány zpět vlastníkovi; případnou ztrátu či záměnu účastníci hlásí ihned vychovatelce

- chovat se šetrně a ohleduplně k veškerému vybavení ŠD
- každý účastník je veden k čistotě a pořádku svého pracovního místa a nejbližšího okolí
- při vycházkách na veřejných komunikacích dbát dodržování pravidel silničního provozu
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat svá mínění a názory vždy slušným způsobem
- neprodleně nahlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy stanou-li se svědkem krádeže, poškozování majetku nebo jiného závažného přestupku
- v rámci pitného režimu nosit vlastní podepsanou láhev
- po příchodu do školní družiny vypnout mobilní telefon; jeho aktivní použití se děje pouze s vědomím vychovatele
- účastníci mají povinnost dodržovat veškerá hygienická pravidla, včetně prevence onemocnění COVID-19 dle § 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví

3. Doporučení účastníkům ŠD:

- ★ mít s sebou odpolední svačinu
- ★ používat převlečení na zájmové aktivity (např. pobyt na písku, venku, při výtvarných a pracovních činnostech)

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování účastníka v ŠD
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD
- c) podávat návrhy k práci ŠD

2. Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
- b) zaznamenat do přihlášky/zápisního lístku rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z ŠD
- c) sdělit odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce/zápisním lístku na Emailovou adresu reditelka@zsporozumeni.cz
- d) ze ŠD si přebírat účastníky osobně (mohou uvést i další oprávněné osoby k vyzvednutí účastníka – viz Přihláška/zápisní lístek) nebo mohou písemně požádat, aby účastník odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu (vše je řádně zaznamenáno na Přihlášce/zápisním lístku)
- e) nevstupovat do budovy školy
- f) vyzvednout účastníka nejdéle do 16:30 hodin; v případě nevyzvednutí účastníka ve stanovenou dobu, zákonný zástupce oznámí vychovatelce telefonicky důvod zpoždění a předpokládaný čas nápravy; v případě, že se zákonný zástupce nedostaví pro účastníka do 1 hodiny po ukončení provozní doby a nedá o sobě žádnou zprávu, uvědomí vychovatelka ředitelku školy, která rozhodne o dalším postupu
- g) mají povinnost dodržovat „provoz a vnitřní režim školní družiny“
- h) po vyzvednutí účastníka z ŠD musí zákonní zástupci z bezpečnostních důvodů ihned opustit areál školy

III. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci

- všichni pracovníci školy a účastníci ŠD se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- všichni pracovníci školy a účastníci ŠD dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- všichni pracovníci školy a účastníci ŠD dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- vyzve-li ředitelka školy nebo vychovatelka ŠD zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se účastníka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem
- účastník ŠD zdraví pracovníky školy srozumitelným odpovídajícím pozdravem, ten účastníkovi na pozdrav odpoví
- rodiče a další návštěvníci do prostor školní družiny nevstupují z hygienických důvodů
- za cenné věci, finanční obnosy a hračky, které si děti přinesou svoje vlastní (mají je pod osobní kontrolou), školní družina neručí
- zákonný zástupce zajistí, aby každý účastník měl v přihlášce/zápisním lístku zapsány tyto údaje:
 - telefonní čísla zákonných zástupců
 - zdravotní pojišťovnu účastníka
 - adresu účastníka zákonných zástupců
 - vyplní řádné odchody ze ŠD
- pedagogičtí a ostatní zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost

osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody;

- sledují zdravotní stav účastníka a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce účastníka a vedení školy; nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby; při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře; ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první

IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- a) základní údaje
 - adresa: Základní škola Porozumění s.r.o., Preislerovo nám. 21, K. Dvůr, 267 01
 - telefon: 602644089
 - web školy: www.zsporozumeni.cz
 - e-mail: reditelka@zsporozumeni.cz
 - IČO: 17280711
 - ředitelka: Mgr. Ludmila Cikánková
 - vychovatelky: Barbora Ledvinová, Bc. Jana Vlasová
 - Asistent pedagoga: Martina Soukalová
 - kapacita: 36 účastníků
- b) provoz: 6:30 h – 7:45 h, 12,00 h – 16:30 h
- c) pobyt venku: využíván areál školy, dětské hřiště v obci (za kostelem)

- d) odchody ze ŠD jsou stanoveny takto
- po obědě do 13:00 h. z kmenového oddělení ŠD
od 14:00 h. (13:00 – 14:00 h. = řízená činnost účastníků i mimo prostory ŠD)
 - dále podle údajů v Přihlášce/zápisním lístku účastníka
- e) do ŠD se účastníci přihlašují písemně na Přihlášku/zápisní lístek během prvních dvou školních dnů v září
- f) účastníka je možné přihlásit k pravidelné docházce i odhlásit kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců na předepsaném formuláři
- g) v docházkovém sešitě je vedena docházka účastníků, kteří se činnosti družiny účastní nepravidelně, nejsou přihlášení k pravidelné docházce (pokud překročí docházkou 4 dny v měsíci, platí plnou úplatu daného měsíce)
- h) zákonní zástupci účastníků jsou seznámeni se školním řádem, vnitřním řádem ŠD, se stanovením úplaty za ŠD při zápisu účastníků do ŠD, dále hygienickými pravidly vzhledem ke COVID-19. ŠD se v době vyhlášení mimořádných opatření řídí materiálem vydaným MŠMT
- i) s vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí dítěte nebo písemnou formou (mohou využít školní notýsek pro sdělení nebo e-mail)
- j) dle Vnitřní směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání se platí zpravidla ve třech splátkách za každý započatý měsíc (období září až prosinec, leden až březen, duben až červen)
- k) Všichni přihlášení účastníci mají možnost využívat provoz školní družiny v daných časech 6,30 – 7,45 a 12,00 – 16,30 hodin. Výše úplaty je stanovena na 200,- Kč za jeden měsíc.

- l) evidenci nepřítomnosti účastníků vedou vychovatelé v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivého oddělení ŠD

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

- bezpečnost a ochrana zdraví účastníků při ranních i odpoledních činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností
- pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu
- pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny
- všichni účastníci se chovají při pobytu v ŠD i mimo ni tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- účastníkům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků v ŠD, nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD účastníci ihned ohlásí vychovatelce
- vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, které při první hodině chyběly, provedou o tom písemný záznam
- účastníci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni
- účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači
- z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje otevírání oken ve školní družině

- při přecházení účastníků do jiných učeben, či jiných akcích mimo budovu ŠD se řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu; před takovýmito akcemi vychovatelka účastníky zvlášť poučí o bezpečnosti a toto datum poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce při činnostech v tělocvičně, na školním hřišti a zahradě, v knihovně, učebně IVT zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny; vychovatelé jsou povinni s nimi seznámit účastníky při první návštěvě těchto prostor; o všech poučeních BOZ účastníků provede vychovatelka záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce; řady odborných učeben jsou součástí organizačního řádu školy a jsou vyvěšeny na viditelném místě v učebně
- poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka nebo jiný určený pedagogický pracovník, který účastníky seznámí zejména:
 - s obsahem vnitřního řádu školní družiny
 - se zásadami bezpečného chování ve školní družině, na chodbách, v šatnách, při odchodu a příchodu ze ŠD, na schodišti, na veřejných komunikacích
 - s postupem při úrazech
 - s evakuací osob dle požárního evakuačního plánu
 - při poučení na počátku činností ve školní družině vychovatelka seznámí účastníky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku
 - při poučení před akcemi, které se uskutečňují mimo školní družinu (vycházky, výlety, apod.), seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod.
 - vychovatelé řádně poučí účastníky o BOZ (oddělení ŠD, WC, chodby,

schodiště, zahrada, hřiště, odborné učebny)

- vychovatelka ŠD vykonávající činnost školní družiny ve třídě, provede řádně poučení o BOZ na chodbách ZŠ při příchodu a odchodu do ŠD/třídy, při cestě na WC a zpět (účastník nahlásí vychovatelce odchod i příchod), při cestě do šatny, při odchodu domů
- poučení před prázdninami provádí vychovatelka, která především:
 - o varuje účastníky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - o upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí
 - o poučení o nálezu nebezpečných předmětů
 - o informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají, apod.
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činností ve školní družině, na chodbě, hřišti nebo dalších prostorách školy jsou účastníci povinni hlásit ihned své vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy
- vedoucí zájmových útvarů nepořádaných školou, jsou povinni dodat podepsaný souhlas zákonných zástupců předávání účastníka pověřené osoby, převzít ze ŠD a předat účastníky zpět do ŠD
- vedoucí zájmových útvarů pořádaných školou jsou povinni si osobně převzít účastníky ze ŠD a předat účastníky zpět do ŠD
- pokud účastník odchází na zájmový kroužek mimo prostory školy, odchází podle údajů v zápisním lístku/přihlášce nebo se zákonným zástupcem

VII. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků
- b) školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách na zahajovací třídní schůzce rodičů; školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže
- c) účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy; porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu; ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely; ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci
- d) projevy šikanování a diskriminace mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (děti i dospělí), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a řádu školní družiny; podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a

bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce

- e) pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem
- f) pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad účastníky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna účastníků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet
- g) všichni pedagogičtí pracovníci věnují v souladu s minimálním preventivním programem náležitou pozornost výchově ke zdravému životnímu stylu a podporují preventivní aktivity v mimoškolní výchově; pečlivě sledují případné projevy zneužívání návykových látek a ostatní patologické jevy (hráčství, šikanování, vandalismus, kriminalita, xenofobie, rasismus) a navrhnou cílená opatření; v této oblasti spolupracují s preventistou sociálně patologických jevů
- h) pro účastníky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření a pití alkoholických nápojů v celém areálu školy
- i) za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky; tyto předměty budou v případě výskytu v ŠD účastníkům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informováno vedení školy a Policie ČR

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

- a) účastník šetrně zachází se svěřenými pomůckami, hračkami a jiným školním majetkem
- b) každé svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD, ostatních účastníků, vychovatelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci účastníka
- c) požaduje-li ŠD náhradu škody po účastníkovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatelka a pořídít záznam z šetření s podpisy všech zúčastněných
- d) každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí; před odchodem ze školní družiny každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí
- e) účastníci dodržují hygienické zásady na WC a v umývárkách, šetrně manipulují s vodovodními bateriemi a splachovadly.

Mgr. Ludmila Cikánková, ředitelka ZŠ Porozumění s.r.o.