

Informace o zpracování osobních údajů

Základní škola Porozumění s.r.o., IČ 172 80 711 (dále jen „škola“), považuje ochranu a důvěrnost osobních údajů za zcela zásadní. V tomto ohledu Vás chceme jako správce osobních údajů transparentně informovat, jaké osobní údaje evidujeme, k čemu je využíváme a na základě jaké legislativy tak činíme, a to za účelem hájení Vašich práv proti neoprávněnému zacházení s Vašimi osobními údaji a Vašich dětí, poskytnout Vám informace, jakým způsobem je s Vašimi osobními údaji a osobními údaji Vašich dětí nakládáno a jak jsou tyto osobní údaje ze strany školy chráněny.

Jako správce osobních údajů zpracováváme osobní údaje v níže vyjmenovaných případech, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) a se zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. (dále jen „zákon o zpracování“).

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů ve smyslu evropské a národní legislativy je:

Základní škola Porozumění s.r.o.

IČ 172 80 711

sídlem Preislerovo nám. 21, Počaply, 267 01 Králův Dvůr

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 369346

Jmenovaným pověřencem ochrany osobních údajů pro školu je Bc. Pavel Havránek., email: havranek@gdprgov.cz.

V případě dotazů ohledně zpracování a ochrany osobních údajů je možné se k uplatnění Vašich práv ve vztahu k zpracování osobních údajů na nás obracet osobně, prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů, poštou či prostřednictvím datové schránky (ID DS **ag3gg22**), či emailem na adresu: reditelka@zsporozumeni.cz. V případě, že bychom měli pochybnost o Vaší totožnosti, můžeme požádat o její dodatečné ověření.

Výše uvedenými způsoby je možné se na nás obracet i při uplatnění Vašich práv v souvislosti se zpracováním osobních údajů Vás a Vašich dětí (viz dále).

Jaké osobní údaje zpracováváme a proč?

Ze účelem plnění zákonné povinnosti správce:

Největší část osobních údajů, které zpracováváme o našich žácích a jejich zákonných zástupcích, zpracováváme za účelem plnění zákonné povinnosti v souvislosti s poskytováním základního vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a

jiném vzdělávání (Školský zákon) a činností školní družiny. Za tímto účelem zpracováváme následující osobní údaje:

| Vedení školní matriky dle § 28 Školského zákona | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U žáka | jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, pokud rodné číslo nebylo přiděleno, státní občanství, místo trvalého pobytu, místo pobytu v ČR u cizince, místo pobytu v zahraničí, pokud žák nepobývá na území ČR), údaje o předchozím vzdělání, stupně dosaženého vzdělání, obor vzdělávání, datum zahájení a ukončení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zdravotních obtížích, které by mohli mít vliv na poskytování vzdělávání, údaje o znevýhodnění žáka dle § 16 Školského zákona, mimořádném nadání a podpůrných opatření, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení Školského poradenského zařízení |
| U zákonného zástupce | Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, místo bydliště, pokud nemá trvalé bydliště na území ČR, adresa pro doručování, telefonické spojení |
| Evidenční list žáka dle § 28 Školského zákona | |
| U žáka | jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, pokud rodné číslo nebylo přiděleno, státní občanství, místo trvalého pobytu, místo pobytu v ČR u cizince, místo pobytu v zahraničí, pokud žák nepobývá na území ČR), třída, oddělení nebo školní skupina, telefonní spojení |
| U zákonného zástupce | Jméno a příjmení, místo bydliště, adresa pro doručování, telefonické spojení, email, ID DS |
| Evidence doplňujících údajů ve školní matrice dle § 1 a 1a vyhlášky 364/2005 Sb. | |
| U žáka | označení rámcového a školního vzdělávacího programu, označení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání, třída, oddělení či vzdělávací skupina, jméno a příjmení třídního učitele, vedoucího oddělení nebo vedoucího učitele studijní skupiny, názvy předmětů, názvy zájmových útvarů, výchovná opatření a hodnocení chování žáka, počet let splněné povinné školní docházky, údaje o docházce do školy, přehled zameškaných hodin a neomluvených zameškaných hodin, údaje o přestupu, přeřazení do jiné třídy, údaje o vydání vysvědčení, převažující stupeň přiznaných podpůrných opatření a identifikátor znevýhodnění, poskytovaná podpůrná opatření, úpravy obsahu a očekávaných výstupů vzdělávání, informace o vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu, platnost doporučení Školského poradenského zařízení |
| U zaměstnanců | jméno a příjmení vyučujícího předmětu |
| Evidence doplňujících údajů ve školní matrice dle Přílohy č. 1 vyhlášky 364/2005 Sb.: | |
| U žáka | pohlaví, způsob předchozího vzdělávání, počet let splněné povinné školní docházky, výuka předmětů v cizím jazyce, počet předmětů, počet hodin, ročník, celková doba přerušování vzdělávání, opakování ročníku, způsob plnění povinné školní docházky |
| Vedení evidence úrazů v knize úrazů dle § 29 Školského zákona a § 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb. | |
| U žáka | jméno a příjmení, datum narození, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, datum a místo úrazu |
| U dalších osob | kým byl úraz ošetřen, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Záznam o úrazu dle § 2 až 4 a přílohy vyhlášky č. 64/2005 Sb. | |
| U žáka | úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka alespoň 2 po sobě jdoucí vyučovací dny nebo smrtelný úraz |
| Prohlášení o pravidlech pro provádění chemických pokusů dle § 22, 29, 30 Školského zákona | |
| U žáka | jméno a příjmení, třída, datum narození |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení |
| Potvrzení o seznámení se se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole dle § 22, 29, 30 Školského zákona | |
| U žáka | jméno a příjmení, třída, datum narození |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení |
| Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání dle § 36, 46 a 28 Školského zákona | |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování, telefon, email, ID DS |
| U dítěte | jméno a příjmení, datum narození, místo narození, státní příslušnost, rodné číslo, místo trvalého pobytu |
| Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání dle § 20 odst. 2 a 3 Školského zákona | |
| U žáka | Údaj o oprávněnosti pobytu na území ČR |
| Rozhodnutí o žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání dle §165 Školského zákona | |
| U dítěte | jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, datum, ke kterému byl žák přijat, obor vzdělávání, datum zahájení povinné školní docházky, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení, bydliště, doručovací adresa |
| Žádost o odklad povinné školní docházky dle § 37 Školského zákona | |
| U dítěte | jméno a příjmení, datum narození, trvalý pobyt, důvod k odkladu povinné školní docházky |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu |
| Rozhodnutí o žádosti o odklad povinné školní docházky dle § 37 Školského zákona | |
| U dítěte | jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, datum, od kterého je povolen odklad povinné školní docházky, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení, bydliště, doručovací adresa |
| Vedení záznamů v třídní knize dle § 28 Školského zákona | |
| U žáka | jméno a příjmení, škola, třída, obor vzdělávání, přehled hodin výuky, denní záznam o poskytování vzdělávání v jednotlivých předmětech, účast žáka na výuce, omluvené hodiny |
| U zaměstnanců | přehled vyučujících |
| Žádost o přestup do základní školy dle § 22 a 49 Školského zákona | |
| U žáka | jméno a příjmení, datum narození, trvalý pobyt, rodné číslo, státní občanství, adresa školy, ze které se žák hlásí, ročník, ve kterém se žák vzdělává, cizí jazyk, ve kterém se žák doposud vzdělával, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení, bydliště, doručovací adresa |
| Rozhodnutí o žádosti o přestup žáka dle § 49 Školského zákona | |
| U dítěte | jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, datum, od kterého žák přestupuje do základní školy |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení, bydliště, doručovací adresa |
| Informace k odhlášení žáka ze vzdělávání dle § 22 a 49 Školského zákona | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U žáka | jméno a příjmení, datum narození, místo narození, státní občanství, adresa trvalého pobytu, datum odhlášení, důvod odhlášení, adresa základní školy, kam Žák přestupuje |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, telefon, email, adresa pro doručování |
| Posudek o zdravotní způsobilosti dle § 28 a 22 Školského zákona | |
| U žáka | jméno a příjmení, datum narození, trvalý pobyt, údaj o zdravotní způsobilosti, údaj o pravidelných očkováních, alergiích, užívaných lécích |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení |
| Uvolnění žáka z vyučování dle § 28 a 50 Školského zákona | |
| U žáka | jméno a příjmení, třída, datum narození, bydliště, termín uvolnění, důvod uvolnění |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení |
| Stravování dle § 28 Školského zákona | |
| U žáka | jméno a příjmení, třída, rodné číslo, datum narození, pokud rodné číslo nebylo přiděleno, trvalý pobyt či bydliště, pokud nemá na území ČR místo trvalého pobytu, adresa pro doručování, školní rok, třída, datum zahájení a ukončení školní služby, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školné služby |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení, trvalý pobyt či bydliště, pokud nemá na území ČR místo trvalého pobytu, adresa pro doručování, telefonní spojení |
| Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem dle § 30 Školského zákona | |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení, podpis |
| Oznámení o zahájení a rozhodnutí o zahájení nebo ukončení individuálního vzdělávání dle § 34b, 35 Školského zákona | |
| U žáka | jméno a příjmení, místo trvalého pobytu či bydliště, pokud nemá trvalý pobyt na území ČR, rodné číslo, časový rozsah, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání |
| U zákonného zástupce | jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, doručovací adresa, telefonické spojení, email |

Zaměstnanci školy

U zaměstnanců školy zpracovává škola na základě zákona dále tyto osobní údaje:

- Pro evidenční listy důchodového pojištění zasílaných na OSSZ (podle § 37 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění;
- Pro správný výpočet mzdy: vzdělání, předchozí praxe;
- Pro správný výpočet měsíčních záloh na daně (podle daňového řádu): druh pobíraného důchodu;
- Pro zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet dětí (u žen);

- Pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců (podle § 83 zákona o zaměstnanosti): zdravotní znevýhodnění;
- Pro placení zdravotního pojištění (podle § 10 zákona o veřejném zdravotním pojištění): zdravotní pojišťovna;
- Za účelem hlášení zaměstnávání cizinců: státní občanství;
- Prohlášení poplatníka daně z příjmu (podle zákona o správě daní poplatků):
 - o pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a: příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele
 - o pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě: jméno, příjmení a rodné číslo dítěte.

Tyto údaje je škola povinna zpracovávat v daném rozsahu, a to na základě platných právních předpisů.

Dle zvláštních právních předpisů dále zpracováváme rovněž další osobní údaje za účelem:

- Podněty pro jednání OSPOD dle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.
- Podněty pro jednání přestupkové komise dle § 73 zákona č. 250/2016 Sb.
- Podklady Žáků pro vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně dle § 12 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
- Hlášení trestných činů dle § 368 zákona č. 40/2009 Sb.
- Údaje o zdravotní způsobilosti na zotavovacích akcích dle § 9 odst. 1 a 2 zákona č. 258/2000 Sb.

Právní předpisy a legislativa ČR nám taktéž v určitých dalších případech dávají povinnost osobní údaje zpracovávat. Jedná se typicky o uchování údajů dle zákonných požadavků z důvodu **vedení účetnictví**.

Za účelem plnění povinností školy v pozici zaměstnavatele **ve veřejném zájmu** zpracovává škola následující osobní údaje:

- Pro vedení evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání: údaje o zdravotním stavu;
- Pro plnění povinností plátce mzdy v exekčním a insolvenčním řízení: jméno, příjmení, rodné číslo.

Za účelem plnění smlouvy

Další část osobních údajů, které zpracováváme o žácích, jejich zákonných zástupcích a zaměstnancích, zpracováváme za účelem plnění uzavřených smluv.

Za tímto účelem jsou zpracovávány osobní údaje v rozsahu:

| | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U žáka | jméno a příjmení, rodné číslo nebo datum narození, bydliště |
| U zákonných zástupců | jméno a příjmení, datum narození, bydliště, telefon, email, bankovní spojení |
| U zaměstnanců | jméno a příjmení, datum narození, bydliště, adresa pro doručování, pro zasílání mzdy – jméno, příjmení, číslo účtu; pro komunikaci – soukromý email a telefonní číslo |

Bez těchto údajů nemůžeme zajistit řádné plnění povinností a poskytování služeb (výuky, stravování), které plynou z řádně uzavřené smlouvy mezi školou a zákonnými zástupci, popřípadě zaměstnanci. V případě neposkytnutí těchto údajů nebude proto možné danou smlouvu ze strany školy uzavřít. Současně Vás tímto chceme informovat, že z uzavřené smlouvy také plyne naše povinnost předávat údaje žáků a zákonných zástupců poskytovateli pojistných služeb.

Na základě souhlasu

Na základě svobodného a informovaného souhlasu zpracováváme následující osobní údaje:

| U žáků |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">o Za účelem prezentace školy a školní družiny: jednorázově a nahodile pořízené fotografie a audiovizuální nahrávky z akcí školyo Evidenční list: národnost, pojišťovnao Evidence ve školní matrice/matrice školní družiny:<ul style="list-style-type: none">▪ Pojišťovna žáka▪ údaje o sourozenci žáka – jméno a příjmení, třída, oddělení nebo studijní skupinao přijímání k základnímu vzdělávání: zdravotní pojišťovnao přijetí do školní družiny: zdravotní pojišťovnao přestup do základní školy: zdravotní pojišťovna |
| U zákonných zástupců |
| <ul style="list-style-type: none">o Za účelem vyzvedávání žáka ze školy a školní družiny třetí osobou či informování třetí osoby o důležitých opatřeních školy a školní družiny v průběhu vzdělávání: jméno a příjmení osoby, bydliště, adresa pro doručování, telefonní spojení, email, ID DSo Osoby, které lze informovat o žákovi – jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, doručovací adresa, telefonní spojení, emailo Pro účely bezproblémového režimu vzdělávání – č.j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti, jméno a příjmení, časový rozsah styku druhého rodiče s žákemo Pro účely stravování: číslo účtu |

Souhlas je možné kdykoli odvolat, a to dopisem, emailem či telefonicky. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování Vašich osobních údajů vycházejícího z dříve uděleného souhlasu učiněného před jeho odvoláním.

Zdroj osobních údajů

Osobní údaje, které zpracováváme, získáváme primárně přímo od subjektu údajů. Se všemi osobními údaji je nakládáno v souladu s interními opatřeními školy k ochraně osobních údajů.

Doba, po kterou vaše osobní údaje zpracováváme

Osobní údaje dětí, žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců zpracováváme a uchováváme jen po nezbytně nutnou dobu k zajištění všech práv a povinností plynoucích ze smlouvy, vyjma údajů, jejichž uchování je stanoveno platnými právními předpisy, po kterou jsme povinni vaše osobní údaje uchovávat podle obecně závazných právních předpisů, a vyjma osobních údajů zpracovávaných na základě vašeho souhlasu, kdy doba jejich uchování je vázána na existenci vašeho souhlasu. Po

uplynutí této doby jsme oprávněni zpracovávat Vaše osobní údaje výlučně jen pro účely slučitelné s GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů anebo pro zvláštní účely (archivace či statistika).

Zabezpečení osobních údajů

Máme vytvořený systém pro zajištění ochrany Vašich osobních údajů a osobních údajů žáků naší školy.

V rámci svých vnitřních předpisů máme upravena pravidla pro ochranu osobních údajů, včetně vedení školní matriky. Rovněž máme pověřence pro ochranu osobních údajů, který monitoruje soulad zpracování osobních údajů s GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů.

Shromažďujeme osobní údaje jen v nezbytně nutném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu. Osobní údaje, které jsou již nepotřebné, pak likvidujeme. Osoby, které v rámci školy mají přístup k osobním údajům, jsou zavázány mlčenlivostí o těchto údajích a jsou dále vázány pravidly stanovenými pro nakládání s osobními údaji. Osobní údaje nejsou poskytovány třetím osobám mimo výchovně vzdělávací proces, s výjimkou případu níže uvedených. Ochrana osobních údajů je zajištěna v rámci školy včetně práce s IT technikou.

Poskytování osobních údajů

Veškeré osobní údaje žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců zpracováváme manuálně a **využíváme výhradně pro vnitřní potřebu** školy, chráníme je před zneužitím a **neposkytujeme třetím stranám** bez předchozího upozornění nebo Vašeho souhlasu. Výjimku z tohoto pravidla představují případy, kdy zpřístupnění představuje povinnost, kterou nám ukládá zákon (např. orgánům státní správy) nebo povinnost vyplývající se smluvního vztahu se zaměstnancem (např. bankám při provedení on-line platby) nebo jsou osobní údaje zpřístupněny z důvodu ochrany našich práv osobám, které jsou ze zákona vázány mlčenlivostí (např. advokátům). Omezený přístup k osobním údajům mohou mít naši externí partneři, kteří pro nás vykonávají podpůrné služby (např.: auditoři, poskytovatelé právních služeb). U všech našich externích partnerů smluvně vyžadujeme (mimo orgány veřejné správy), aby zpracovávali Vaše osobní údaje v souladu s podmínkami ochrany osobních údajů a platnou legislativou a aby byla zajištěna řádná ochrana Vašich osobních údajů.

Zároveň Vás tímto informujeme, že nemáme v úmyslu Vaše osobní údaje předávat do třetích zemí mimo území Evropské Unie či do mezinárodních organizací.

Práva ve vztahu ke zpracování osobních údajů

Vaším přirozeným právem je obdržet podrobné informace o osobních údajích, které o Vás a případně o Vašich dětech zpracováváme. Máte právo přístupu k osobním údajům, zejména právo nahlížet do spisu, právo požádat o vysvětlení a odstranění závadného stavu.

Jelikož část osobních údajů zpracováváme na základě právního titulu oprávněného zájmu, náleží Vám taktéž právo kdykoliv vznést námitku proti takto zpracovávaným osobním údajům.

Závěrem

Jste-li přesvědčeni, že s Vašimi osobními údaji nezacházíme adekvátně, podle zákonných norem nebo je třeba údaje opravit, budeme rádi, pokud nám sdělíte Vaše výtky a vše v rámci vzájemné domluvy

vyřešíme. Kdykoliv však máte možnost podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 – Holešovice. Kontaktní údaje Úřadu pro ochranu osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách úřadu <https://www.uoou.cz>.

Vyhrazujeme si právo provést změny uvedených podmínek, zejména za účelem zapracování legislativních změn, či změn účelu a prostředků zpracování.